PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Octubre 2023

Señor (a)
JEIMY LILIANA MOJICA PIRAGAUTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4610327**
Coordinador Académico
Centro Minero
Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4610327 del año 2023

Jefersson Romero Barrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1057582653 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de ($ 31.435.600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de Febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS Mcte ($ 2.226.688), b) CUATRO pagos iguales por los meses de Marzo a Junio de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS Mcte ($ 3.929.450) cada uno, c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes de Julio de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS Mcte ($ 3.143.560). d). El SENA pagará al contratista por concepto de Adición la suma de DIEZ MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS Mcte($10.347.552) valor correspondiente a lo siguiente: * Un pago correspondiente a la

fracción del mes de Julio (06 días) por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS Mcte ($ 785.890). * DOS pagos iguales por los meses de agosto a septiembre, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS Mcte ($ 3.929.450) cada uno. * Un último pago correspondiente a la fracción del mes de Octubre (13 días) por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS DOS MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS Mcte ($ 1.702.762). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 24111200977 de BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de Octubre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que imparte el Centro MINERO en los programas de Formación Titulada Regular en el área de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la programación establecida, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las	Planear, orientar y evaluar el proceso de formación a la competencia “EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE” para la ficha 2629529 Tecnólogo en GSST.	Publicación de anuncios en plataforma Territorium. Recepción y revisión de evidencias en plataforma Territorium.

	orientaciones de la Coordinación Académica.	Planear, orientar y evaluar el proceso de formación a la competencia “APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE” para la ficha 2670142 ADSO	
2	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Ejecución de actividades de seguimiento a etapa practica con la ficha 2340233 y 2364758 Tecnólogo en GSST, según lineamientos de coordinación académica.	Evidencias recepción de bitácoras y formatos de seguimiento de aprendices en etapa práctica. Envió de aprendiz a proceso de certificación.
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral.	Registro de inasistencias y juicios evaluativos en el aplicativo Sena Sofía Plus de la ficha 2629529, 2556016 Tecnólogo en GSST y 2670142 ADSO.	Cargue de inasistencias en Sofía Plus. Cargue de juicios evaluativos en Sofía Plus.
4	Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	Entrega de documentación necesaria como evidencias al trabajo realizado en el mes de octubre a través de la estadística mensual.	Documentos contenidos dentro de la carpeta Drive del instructor del mes de octubre 2023.
5	Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Entrega de documentación necesaria como evidencias al trabajo realizado en el mes de octubre a través de la estadística mensual.	Documentos contenidos dentro de la carpeta Drive del instructor del mes de octubre 2023.
6	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la	No se ha requerido este tipo de apoyo en el mes de octubre de 2023	No se ha requerido este tipo de apoyo en el mes de octubre de 2023

	Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9456822295 de la planilla, Aportes en Línea del mes de Septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

JEFERSSON ROMERO BARRERA

Contratista

C.C. No. 1.057.582.653

Recibí a satisfacción:

Firma

JEIMY LILIANA MOJICA PIRAGAUTA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4610327 de 2023

Coordinador Académico